



Willke rail construction



Willke Track Service



Willke Logistics



Willke Systems

Die **Willke Track Service GmbH & Co. KG** ist Teil der Willke Unternehmensgruppe, die seit über 40 Jahren erfolgreich europaweit im Gleisbau tätig ist. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine

[W/M/D]

Kaufmännische/ Technische Assistenz

**in Teilzeit (Mo-Fr vormittags)*

*Für unsere Niederlassung
in Reinbek –
Metropolregion
Hamburg*

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Bearbeitung der Eingangspost
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Koordinierung des Lagers
- Unterstützung der technischen Niederlassungsleitung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Was Sie von uns erwarten können?

- Einen modernen Arbeitsplatz in einer jungen Unternehmensstruktur
- Möglichkeit zur regelmäßigen Aus- und Weiterbildung
- Soziale Verantwortung und Wertschätzung
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Teilzeit mit Dienstort Reinbek

Was wir von Ihnen erwarten?

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (z.B. als Kauffrau/-mann für Bürokommunikation/Büromanagement) oder eine vergleichbare Ausbildung. Außerdem verfügen Sie über Berufserfahrung in den o.g. Bereichen.

Sie zeichnen sich durch Teamfähigkeit, Flexibilität und eine gute Kommunikation aus?
Sie verfügen über gute organisatorische Fähigkeiten und sind zudem sorgfältig?
Sie besitzen sehr gute EDV-Kenntnisse?



Senden Sie einfach Ihre Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen per E-Mail an:
bewerbung@willke.com und warten darauf, dass wir uns bei Ihnen melden.

willke